

---

## Checkliste für Praxiseinrichtung und Praktikant/in

### Vor Praktikumsbeginn:

- ☒ Praxiseinrichtung überprüft Praktikumswochenzahl im Vertrag  
(Kernpraktikum: 36 Wochen ohne Urlaub;  
Ergänzungspraktikum: 10 Wochen ohne Urlaub).
  
- ☒ Praktikant/in gibt vollständig ausgefüllten Praktikumsvertrag in der Schule ab.

### Während des Praktikums:

- ☒ Praxiseinrichtung kontrolliert regelmäßig die Tages- und Wochenberichte und zeichnet diese ab.
  
- ☒ Praxiseinrichtung überprüft Fehlzeiten und ordnungsgemäße Krankmeldung.

### Am Ende des Praktikums:

- ☒ Praxiseinrichtung überprüft Berichtsheft auf Sorgfalt und Vollständigkeit.
  
- ☒ Praxiseinrichtung stellt Praktikumszeugnis aus (Vordruck im Schulsekretariat erhältlich).
  
- ☒ Praktikant/in gibt Berichtshefte und Praktikumszeugnisse spätestens unmittelbar nach den Sommerferien in der Schule ab.

**Bei offenen Fragen oder Schwierigkeiten bitte den Praktikumsbetreuer der Schule kontaktieren.**